

POSTUP od príchodu občana, ktorý sa chce zapísať do poradovníka čakateľov na sociálnu službu až po jeho samotný nástup do zariadenia

1. Občan, resp. jeho príbuzní prídu do zariadenia s tým, že potrebuje sociálnu službu alebo majú v rodine niekoho, kto potrebuje sociálnu službu.

Ak si občan ešte nepodal žiadosť o posúdenie odkázanosti, poskytneme mu sociálne poradenstvo - ak má psychiatrické ochorenie, na základe ktorého je vhodný do ŠZ, alebo nie je v dôchodkovom veku, dáme tlačivo - Žiadosť o posúdenie odkázanosti na ŽSK, ktorá je prístupná aj na našej webovej stránke a postup vyplňania žiadosti vysvetlíme. V ostatných prípadoch im odporúčime, aby navštívili príslušný obecný úrad podľa miesta trvalého bydliska občana, ktorého odkázanosť na sociálnu službu sa bude riešiť. Občanovi vysvetlíme, kam vyplnenú žiadosť musí doručiť, že je nevyhnutné, aby žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu bola vlastnoručne podpísaná občanom, ktorý o poskytovanie sociálnej služby žiada. V prípade, že je občan pozbavený spôsobilosti na právne úkony, žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podpíše súdom ustanovený opatrovník (v tomto prípade je nevyhnutné doložiť kópiu rozsudku súdu o pozbavení spôsobilosti občana na právne úkony ako aj kópiu listiny o ustanovení opatrovníka).

Ak občan vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže túto žiadosť za občana podpísať aj iná fyzická osoba, a to na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o nepriaznivom zdravotnom stave (v súlade s legislatívou).

2. Občan, ktorému bolo vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, môže aj naše zariadenie požiadať o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách vyplnením tlačiva „Záznam o údajoch na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a jeho príloh“. Tento dokument je prístupný v ZpS a DSS Žilina na sociálnom úseku (v každej budove), ako i na našej webovej stránke v sekcii - Dokumenty na stiahnutie.

Ďalší postup je uvedený nižšie.

POSTUP – NIE JE VOĽNÉ MIESTO

Žiadateľ, ktorý vyplní „Záznam o údajoch na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby aj s jeho prílohami“ a aktuálne nemáme pre neho vhodné voľné miesto, môže zariadenie požiadať o zaradenie do poradovníka čakateľov (preukázateľným spôsobom, doporučujeme - vlastnú písomnú žiadosť. Pri žiadateľovi o zaradenie do poradovníka, ktorý má vydané právoplatné „Rozhodnutie o odkázanosti na Ss“... z obce, musí príslušná obec požiadať o zabezpečenie poskytovania Ss.

V lehote do 30 dní od podania žiadosti o zaradenie do poradovníka čakateľov, obdrží žiadateľ „Rozhodnutie o zaradení do poradovníka čakateľov“ s príslušným číslom poradia. Ak má špecifické požiadavky, sú priložené k žiadosti a zariadenie (podľa poradia na uvoľnené miesto) na ne prihliada. V prípade voľného miesta zasadne komisia a podľa poradia bude občan telefonicky vyzvaný k nástupu. O tomto postupe spisujeme záznam, ktorý podpíšu všetci členovia komisie.

POSTUP - JE VOĽNÉ MIESTO

V prípade voľného miesta v zariadení, uprednostňujeme žiadateľov so schválenou žiadosťou o bezodkladné umiestnenie ŽSK. Ak nie je vhodný žiadateľ, ktorý službu potrebuje bezodkladne, postupujeme podľa žiadostí evidovaných v poradovníku čakateľov a prihlasujeme na druh sociálnej služby, na pohlavie, aj na zdravotný stav spolubývajúceho (či sa vzájomne povahovo a zdravotne budú vedieť znášať).

KOMISIA

Členovia komisie: riaditeľka zariadenia, referent výkonu opatrovateľskej služby príp. ambulantná sestra opatrovateľsko- zdravotníckeho úseku, koordinátorka sociálneho úseku, príslušná sociálna pracovníčka (podľa budov).

TLAČIVÁ POTREBNÉ K NÁSTUPU

„Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ má dve časti:

- Záznam o údajoch na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
- Ďalšie údaje a doklady na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, platenia úhrady za sociálnu službu a poskytovania sociálnej služby

Ostatné prílohy k žiadosti sú:

- Právoplatné rozhodnutie (osvedčená kópia notárom alebo na matrike) a posudok o odkázanosti na sociálnu službu (kópia)
- Potvrdenie o príjme za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať (Rozhodnutie o výške dôchodku zo Sociálnej poisťovne Bratislava, prípadne iné doklady o príjme)
- Doklady o majetkových pomeroch : Čestné vyhlásenia o majetkových pomeroch s osvedčeným podpisom (notár, matrika)
- Vyšetrenie na bacilonosičstvo: RTG pľúc a 2 x výsledok z tampóna stolice oboje nie staršie ako ½ rok
- V prípade spoločne posudzovaných osôb: Potvrdenie o príjme spoločne posudzovaných osôb za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať (Rozhodnutie o výške dôchodku zo Sociálnej poisťovne Bratislava, prípadne iné doklady o príjme)
- V prípade ustanovenia opatrovníka rozhodnutie súdu o ustanovení opatrovníka
- V prípade osobitného príjemcu Rozhodnutie o ustanovení osobitného príjemcu pre príjem dávky dôchodkového zabezpečenia
- V prípade psychiatrického ochorenia – nález od psychiatra

VYŠETRENIA

RTG pľúc a 2 x tampón stolice – nie staršie ako ½ roka – tieto vyšetrenia vyžadujeme len tesne pred nástupom, (nie pri podaní žiadosti), pretože ak občan chce ešte zvládať svoju sociálnu situáciu v domácom prostredí a v poradovníku čakatel'ov chce byť vedený – tieto vyšetrenia sa nevyžadujú.

MANŽELSKÝ PÁR

Umiestnenie manželského páru je možné spolu na jednej izbe, či bunke, alebo zvlášť, rešpektujeme ich požiadavky vzhľadom na zdravotný stav žiadateľ'ov a odkázanosti na ten ktorý druh soc. služby. V poradovníku je vedený každý zvlášť.

VEDENIE PORADOVNÍKA

Poradenstvo poskytujú a žiadosti o umiestnenie je možné podať u všetkých sociálnych pracovníčok. Evidenciu poradovníka vedie 1 sociálna pracovníčka.

Ak je voľné miesto a občan ktorého žiadosť je vedená v poradovníku čakatel'ov odmietne nastúpiť, chce byť naďalej vedený v poradovníku, vedíme naďalej v poradovníku.

Ak občan odmietne sociálnu službu a už nechce byť vedený v poradovníku čakatel'ov, je vyradený z poradovníka čakatel'ov na základe písomnej žiadosti. Rovnako je to aj v prípade jeho úmrtia občana.

Pri každom výbere žiadateľa na voľné miesto z poradovníka čakatel'ov zasadá komisia, ktorá prihliada v prvom rade na poradie žiadateľ'ov, druh soc. služby, pohlavie, zdravotný stav spolubývajúceho i na špecifické požiadavky zo strany žiadateľa (napr. ak je voľné miesto na 2-lôžkovej izbe a trvá na jednolôžkovej) .

Tieto postupy upravujú aj interné metodické pokyny a smernice zariadenia.

Mgr. Terézia Straňáková
riaditeľka ZpS a DSS Karpatská 8,9 Žilina

Vypracovali: Mgr. Krchnavá, PhDr. Uhláriková