

LIKAVA – centrum sociálnych služieb

Likavka 9, 034 95 Likavka

SÚŤAŽNÉ PODKLADY NA PREDMET ZÁKAZKY**POČÍTAČOVÉ ZARIADENIA**

Zákazka podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o VO“)

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:****LIKAVA – centrum sociálnych služieb**

Likavka 9, 034 95 Likavka

IČO: 00647781

Štatutárny orgán: Ing. Dagmar Švecová, riaditeľka

Kontaktná osoba obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi:

JUDr. Peter Majdek, Telefón: 0905/480861, e-mail: pmajdek@vuczilina.sk

Kontaktná osoba v realizačných náležitostiach:

Peter Slušný, tel. č.: 044/43058337, e-mail: pslusny@vuczilina.sk

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <http://likavka.dsszsk.sk/>**Adresa stránky profilu kupujúceho (URL):** <http://likavka.dsszsk.sk/blog-verejne-obstaravanie.html>

Ďalšie informácie možno získať na: už uvedenej adrese a kontaktnom mieste

Ponuky budú doručené prostredníctvom systému EVOSERVIS (www.evoservis.sk)**Druh verejného obstarávateľa**

Rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky podľa § 6 odseku 2 zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zatriedenie obstarávajúceho subjektu podľa zákona: § 6 ods. 1 písm. d)

PREDMET ZÁKAZKY

Druh zákazky	Tovar
Názov zákazky	Počítačové zariadenia
Hlavný predmet (CPV kód)	30200000-1
Miesto dodania tovaru:	LIKAVA – centrum sociálnych služieb Likavka 9, PSČ: 034 95
Predmet zákazky:	3x notebook 2x skener 3x PC (tower) 2x PC (all in one) 5x podložka pod myš 4x myš k PC 3x plochý displej 3x swith 8-portový 10x príslušenstvo na čistenie PC 8x office Pro 2013 32-bit/x64 Sk <i>bližšie špecifikované v prílohe č. 1 týchto súť. p.</i>
Predpokladaná hodnota zákazky:	5400
Lehota na dodanie zákazky	Do 20 dní od účinnosti zmluvy

PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o VO

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o VO a preukázať jej splnenie dokladom podľa § 26 ods. 2 písm. e) zákona o VO, t. j. dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby alebo dokladom podľa § 128 ods. 1 zákona o VO, a to v súlade s § 19 ods. 3 cit. zákona. Doklady musia byť vložené v pdf (naskenovanej) forme do systému EVOSERVIS, v ktorom bude prebiehať elektronické podávanie ponúk.

Ak doklady na splnenie podmienok účasti na verejnom obstarávaní predkladá skupina dodávateľov, osobné postavenie uchádzačov preukazuje každý člen skupiny osobitne.

Dokladom preukazujúcim oprávnenie na zabezpečenie zákazky je:

- a) Živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ),
- b) Výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),
- c) Iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva takýto doklad alebo nevydáva ani rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla. Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov pre verejné obstarávanie môže doklad nahradiť predložením platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady (originály požadovaných dokladov alebo úradne overené kópie originálov dokladov), preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy.

Povinnosť takto požadovať preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia uchádzačov vyplýva z obsahu § 100 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, podľa ktorého sa verejného obstarávania môže zúčastniť ten, kto spĺňa podmienky stanovené v § 26 zákona o verejnom obstarávaní. Podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač preukazuje, že má oprávnenie zabezpečiť predmet zákazky.

Podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

Nevyžaduje sa

Podmienky týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Nevyžaduje sa

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom bude prebiehať prostredníctvom komunikačného rozhrania v systéme EVOSERVIS. V prípade potreby objasniť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov v stanovenej lehote požiadať o ich vysvetlenie. Poskytovanie informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať prostredníctvom systému EVOSERVIS.

III. PRÍPRAVA PONUKY

Popis požiadaviek ceny

Cena uvedená v ponuke musí byť vyjadrená v eurách s DPH a musí zahŕňať všetky predvídateľné náklady, najmä náklady spojené s manipuláciou, balením a dopravou na miesto dodania. Uchádzač vyplní jednotkovú cenu príslušnej položky s DPH. Systém EVOSERVIS prepočíta výslednú cenu ponuky uchádzača na uvedený celkový rozsah tovaru (predmetu zákazky).

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom ako cenu konečnú. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v elektronickej ponuke. Ponúknutá cena bude záväzná pri uzavieraní zmluvy s úspešným uchádzačom.

Navrhovaná zmluvná cena, ktorú uchádzač elektronicky navrhne do spracovaného formuláru priamo v EVO-servise, musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Platbu verejný obstarávateľ realizuje bezhotovostným stykom na základe vystavenej faktúry. Faktúru uchádzač vystaví po uskutočnení príslušného predmetu obstarávania v dojednanom množstve a kvalite a po potvrdení dodacieho listu, resp. protokolu o odovzdaní a prevzatí zákazky za príslušný predmet obstarávania. Ak ide o opakované plnenie v rámci vopred určenej doby faktúru uchádzač vystaví za každý kalendárny mesiac, po jeho uplynutí. Faktúru je dodávateľ povinný vystaviť v dvoch vyhotoveniach. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia. Faktúra bude vystavovaná na zariadenie LIKAVA – centrum sociálnych služieb.

Zmluvné podmienky budú záväzné pre celý objem či už finančný alebo objemový rozsah predmetu zákazky. Do zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy príslušnej časti počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť zmenu sadzby DPH. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok.

Požiadavky na spracovanie ponuky

Vyhotovenú elektronickú ponuku na predmet obstarávania uchádzač uvedie priamo v EVOSERVISE cez webovú stránku www.evoservis.sk. Novým uchádzačom, ktorí nie sú zaregistrovaní v registri EVO Servisu, bude prístupový kód automaticky vygenerovaný po zaregistrovaní sa v systéme. K ponuke v systéme EVO Servis musia byť pripojené požadované naskenované doklady uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

Uchádzač je povinný k cenovej ponuke predložiť aj tieto doklady:

a) VYHLÁSENIE - príloha č. 3 týchto súťažných podmienok

b) VÝPIS Z REGISTRA - obchodného, živnostenského prípadne iného s oprávnením na daný predmet zákazky.

V prípade, že uchádzač neocení všetky položky v príslušnej oceňovanej časti predmetu zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo českom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

Zábezpeka sa nevyžaduje.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Technické podmienky

Uvedené v prílohe č.1 týchto súťažných podkladov

IV. PREDKLADANIE PONÚK

Uchádzač svoju ponuku uvedie priamo v systéme EVOSERVIS cez webovú stránku <http://www.evoservis.sk/zsk/> a priloží k nej požadované doklady (naskenované oprávnenie podnikateľ, vyhlásenie, resp. ďalšie požadované doklady). Systém po stanovenom čase na príjem ponúk automatizovaným spôsobom vyhodnotí ponuky.

Registovaný uchádzač sa neregistruje a používa prihlasovacie údaje, ktoré už používal pre prihlásenie do systému EVOSERVIS.

Neregistovaný uchádzač sa zaregistruje v systéme EVOSERVIS. Po vykonanej registrácii bude na email uvedený v registračnom formulári zaslané prihlasovacie meno a heslo do systému EVOSERVIS. V prípade, že neregistovaný uchádzač po zaregistrovaní nedostane email s prihlasovacími údajmi je potrebné, aby si skontroloval emaily v nevyžiadanej pošte (SPAM).

DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie elektronických cenových ponúk.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční v deň a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a to na adrese: LIKAVA – centrum sociálnych služieb, Likavka 9, 034 95 Likavka, organizačný útvar, úsek verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ umožní účasť na sprístupnení elektronických ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na sprístupnení elektronických ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou písomne splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie, ak sa preukáže preukazom totožnosti a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikateľ. Doklad o oprávnení podnikateľ musí byť predložený k nahliadnutiu v origináli alebo v úradne overenej kópii.

PRESKÚMANIE PONÚK

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predloženie ponuky a v týchto súťažných podkladoch.

Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie ponuky a v týchto súťažných podkladoch. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

HODNOTENIE PODMIENOK ÚČASTI

Komisia pri hodnotení splnenia podmienok účasti postupuje podľa § 33 a vylúči ponuky, ak uchádzač nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil požadované doklady alebo informácie alebo nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu.

OPRAVA CHÝB

Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk bude komisia verejného obstarávateľa riešiť v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

VYHODNOCOVANIE PONÚK

Systém EVOSERVIS po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk automaticky vyhodnotí poradie umiestnenia uchádzačov podľa stanoveného kritéria. Zápisnicu z otvárania ponúk v zmysle § 41 ods. 3 zákona o VO v plnom rozsahu nahrádza „Záznam o priebehu akcie“ vygenerovaný systémom EVO Servis. V prípade, že je zákazka rozdelená na časti, elektronické vyhodnotenie sa vykoná pre každú časť predmetu obstarávania samostatne.

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia jeho požiadaviek na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predloženie ponuky a v súťažných podkladoch.

VI. PRIJATIE PONUKY

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola elektronicky vyhodnocovaná, verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk prostredníctvom systému EVOSERVIS.

Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že ich ponuka neuspela, pričom bude v oznámení uvedená identifikácia úspešného uchádzača.

Ak víťazný uchádzač zmluvu na predmet obstarávania v lehote viazanosti neuzatvorí, resp. odmietne uzatvoriť zmluvu alebo nedodrží podmienky vyhláseného verejného obstarávania, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvný vzťah s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v elektronickom vyhodnotení ponúk za víťazným uchádzačom (resp. s druhým v poradí). Verejný obstarávateľ v prípade predčasného ukončenia zmluvného vzťahu s víťazným uchádzačom má právo vyzvať ďalšieho uchádzača v poradí na uzatvorenie zmluvného vzťahu. V lehote viazanosti ponuky uchádzač pristúpi k uzatvoreniu zmluvy, avšak po lehote viazanosti ponuky má právo odmietnuť uzatvorenie zmluvy, ktorá bude uzavretá do skončenia obdobia plnenia, ktoré je uvedené vo výzve ku ktorej prináležia tieto súťažné podklady.

OBCHODNÉ PODMIENKY:

Na základe stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk bude identifikovaný úspešný uchádzač, s ktorým verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v znení, ktoré tvorí prílohu výzvy na predkladanie ponúk a to v lehote viazanosti ponuky, ktorá je 1 kalendárny mesiac od jej predloženia uchádzačom.

DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Vyhradené zákazky pre chránené dielne alebo chránené pracoviská: Nie

Dodanie tovaru je možné uskutočniť v pracovných v čase od 9.00 do 15.00.

Kontaktné osoby sú uvedené v záhlaví týchto súťažných podkladov.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predloženie ponuky a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o VO

Príloha č. 1: Parametre PC a príslušenstva

Príloha č. 2: Návrh zmluvy

Príloha č. 3: Vyhlásenie

Požadované parametre počítačov a príslušenstva:

- Na všetky výrobky sa vyžaduje minimálne 2-ročná záruka
- parametre uvádzané k produktom sú pokiaľ nie je uvedené inak určené ako minimálne
- K osobným počítačom a notebookom je dodaný softvér Office Pro 2013 32-bit/x64 Sk (8x)

NOTEBOOK

- **Operační systém:** Windows 8.1 64-bit
- **Procesor:** dvojjadrový, min. frekvencia 2,6 GHz
- **Operačná pamäť:** 8GB RAM
- **Pevný disk:** 1TB 7200 otáčok
- **Displej:** 17,3" Full HD (1920×1080)
- **Bezdrôtová komunikácia:** Wifi 802.11 b/g/n, bluetooth
- **USB:** min. 1x USB 3.0 + ďalšie 2 sloty USB, HDMI
- **Ďalšie konektory:** Čítačka pamäťových kariet
- **Príslušenstvo:** nabíjačka, dokumentácia

PC

- **Tip PC:** 2x All in one (počítač v monitore), 3x stolový osobný počítač
- **Operační systém:** Windows 8.1 64-bit
- **Procesor:** dvojjadrový, min. frekvencia 2,6 GHz
- **Operačná pamäť:** 8GB RAM
- **Pevný disk:** 1TB 7200 otáčok
- **Displej:** dotykový 23" FullHD (1920×1080)
- **Bezdrôtová komunikácia:** Wifi 802.11 b/g/n, bluetooth
- **USB:** min. 1x USB 3.0 + ďalšie 2 sloty USB
- **Ďalšie konektory:** Čítačka pamäťových kariet
- **Optická mechanika:** DVD
- **Grafická karta:** pamäť 2GB
- **Sieť:** LAN 10/100
- **Príslušenstvo:** napájací kábel, myš, klávesnica, dokumentácia

Plochý displej

- **Uhlopriečka displeja:** 23" (58,4 cm)
- **Úprava panela:** Antireflexný
- **Rozlíšenie:** 1 920 x 1 080
- **Video vstupy:** VGA, DVI-D

Myš

- Optická
- Trojtlačidlová
- Bez potreby inštalácie softvéru
- 2x napájaná káblom USB / 2x bezdrôtová

Podložka pod myš:

- Ergonomická, čierna

Čistiaca sada:

- čistiaci roztok v spreji – min. 100 ml
- antistatická handrička z mikrovlákn
- antistatický štetec

Skener

- tip skenera: plochý
- na veľkosť dokumentu: min. formát A4
- Napájaný káblom USB
- Reflexné skenovanie min. 4 800×4 800 dpi
- Bitová hĺbka: 48bitová