

PROFIL PRACOVNÉHO MIESTA PODĽA ORGANIZAČNEJ ŠTRUKTÚRY

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE		
1	Pracovná pozícia	ATB technik BOZP, PO, CO, domovník, vodič, kurič
2	Priamy nadriadený vedúci	Ekonom
3	Podriadené pracovné pozície	
4	Odmeňovanie	podľa zákona č. 553/2003, platová trieda 9,8,7 platový stupeň určí riaditeľka DSS
5	Požadované vzdelanie	Základné : úplné stredné vzdelanie s maturitou, certifikát ATB technik BOZP Preferované : VŠ I stupeň krízový manažment
6	Kvalifikačné predpoklady	Spoločné pracovné činnosti 5 platová trieda 04 zabezpečovanie agendy školiacich a vzdelávacích akcií 05 zabezpečovanie agendy spojenej so správou budov , hnutel'ného a nehnuteľného majetku napr. zabezpečovanie opráv a údržby. 6 platová trieda 09 rozpracúvanie úloh a opatrení CO. Ich organizovanie a komplexné zabezpečovanie na úrovni zamestnávateľa. 12 Organizovanie a zabezpečovanie areálovej služby pri údržbe zelene , komunikácii a inžinierskych sietí. 13 komplexné zabezpečovanie využívania dopravných prostriedkov. 14 Samostatné zabezpečenie prevádzky autodopravy vrátane kontroly technického stavu vozidiel. 16 Sledovanie a riadenie centrálného regulačného systému, zabezpečovanie kontroly ovládacích centier, tepelného hospodárstva a výmenníkových staníc prostredníctvom špeciálneho programu výpočtovej techniky vrátane koordinovania a odstraňovania chýb 07 platová trieda 08 spracúvanie návrhov opatrení na obdobie brannej pohotovosti štátu na úseku hospodárskej mobilizácie na úrovni zamestnávateľa. 09 samostatné vybavovanie ucelenej agendy na úseku personálneho naplnenia funkcií týkajúcej sa brannej pohotovosti štátu, hospodárskej mobilizácie alebo inej krízovej situácie. 10. Komplexné bilancovanie dodávok, nákupu a merania spotreby energie - elektrina, teplo, plyn, voda a kontrola ich racionálneho využívania. 14 zabezpečovanie správy majetku zamestnávateľa vo vymedzenej oblasti 8 platová trieda 03 zabezpečenie odborných prehliadok a skúšok vyhradených tlakových , elektrických , plynových alebo zdvíhacích technických zariadení vykonávaných zamestnancom po získaní osvedčenia o odbornej spôsobilosti BOZP 07 platová trieda 01 zabezpečovanie a vykonávanie prác v oblasti BOZP zamestnancom po splnení odbornej spôsobilosti.
7	Ďalšia odborná príprava a zručnosti	Znalosť jedného svetového jazyka, ovládanie programu MS OFFICE, vodičský preukaz skupina B
8	Prax	Min 1 ročná prax v oblasti správy majetku a BOZP
9	Všeobecná inteligencia a mentálne schopnosti	Základné: strategické , riadiace, komunikačné schopnosti, schopnosť pracovať v strese a pod tlakom Preferované: vodcovstvo



10	Fyzické vlastnosti	Dobrý zdravotný stav, schopnosť bezkonfliktne pracovať s ľuďmi,
11	Zájmy	Spoločenské
12	Sklony a dispozície	Pripravenosť pracovať v dlhých časových úsekoch, dôslednosť, precíznosť, analytické myslenie, samostatnosť, zodpovednosť
POPIS PRÁCE - zabezpečovanie a vykonávanie prác v oblasti BOZP zamestnancom po splnení odbornej spôsobilosti, zabezpečovanie správy majetku zamestnávateľa vo vymedzenej oblasti.		
Pracovnej funkcii okrem všeobecných povinností a práv každého pracovníka, prípadne vedúceho pracovníka podľa organizačného poriadku o okrem mimoriadnych prác priradených odbornej kvalifikácii pracovníka, uložených nadriadeným pracovníkom prislúchajú najmä tieto pracovné činnosti a s nimi spojená zodpovednosť:		
HLAVNÉ POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ		
1	Vedenie cestných motorových vozidiel do 3,5 t.	
2	Obsluha teplovodného alebo horúcovodného kotla ústredného kúrenia.	
3	Jednoduché údržbárske a domovnícke práce a stavebná údržba objektu.	
4	Vykonávanie činností na úseku CO, PO, BOZP.	
5	Zabezpečovanie prevádzky, údržby, opráv a poistenia a hospodárneho využitia dopravných a technických prostriedkov organizácie.	
6	Samostatný výkon individuálnych remeselníckych prác.	
7	Riadenie a vykonávanie montážnych, údržbárskych, opravárenských prác na vodohospodárskych objektoch a zariadeniach, dezinfekcia a kontrola vody.	
8	Obsluha tlakových nádob, stabilných výmenníkových staníc tepla, pracovné médium horúca voda, para, prevádzkový pretlak 2,5 MPa	
	Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním, a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám.	
PRÁVOMOC		
1	má právomoc vyžadovať podklady a spoluprácu od všetkých pracovníkov organizácie	
2	iné právomoci vyplývajúce zo zákonníka práce a iných legislatívnych predpisov	
ZODPOVEDNOSŤ		
1	Zodpovednosť za vedenie BOZP, CO agendy	
2	Zodpovednosť za spracovanie a rozbor odvetvových štatistík	
3	Zodpovednosť za OOPP	
ZASTUPITEĽNOSŤ		
	Riaditeľka DSS a ŠZ , ekonóm	
POUŽÍVANÉ PRACOVNÉ PROSTIEDKY		
1	Informačné technológie a technika	
2	Osobné auto	
PRACOVNÉ PODMIENKY		
1	Bežné pracovné prostredie	
2	Práca si vyžaduje osobnú zodpovednosť	
3	Práca v tempe a časovej tiesni	

