

PROFIL PRACOVNÉHO MIESTA PODĽA ORGANIZAČNEJ ŠTRUKTÚRY

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE		
1	Pracovná pozícia	PSYCHOLÓG
2	Priamy nadriadený vedúci	Koordinátor sociálnej práce
3	Podriadené pracovné pozície	-----
4	Odmeňovanie	podľa zákona č. 553/2003, platová trieda 10,11 platový stupeň určí riaditeľka DSS
5	Požadované vzdelanie	Preferované : II stupeň psychológia,
6	Kvalifikačné predpoklady a pracovné činnosti	10 platová trieda - pracovné činnosti vyžadujúce VŠ vzdelanie II. Stupňa 04 poskytovanie pomoci pri riešení závažných krízových situácií, problémov, v širšom sociálno - pracovnom prostredí prostredníctvom poradenských a psychoterapeutických postupov, vrátane preventívnej a resocializačnej práce s jednotlivcom a skupinou 11 platová trieda 01 psychologicko preventívna činnosť o občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou, individuálne a skupinové vyšetrenia vrátane poradenskej činnosti 02 - psychologická práca na poradenskom úseku, diagnostické vyšetrenie v zariadeniach sociálnych služieb , 04- poskytovanie pomoci diagnosticky najzávažnejšej skupine klientov prostredníctvom špeciálnych terapeutických techník a poradensko psychologických postupov v rámci osobnostného alebo sociálneho postihu klienta
7	Ďalšia odborná príprava a zručnosti	Znalosť jedného svetového jazyka, ovládanie programu MS OFFICE, vodičský preukaz skupina B
8	Prax	Min 1 ročná prax v oblasti sociálnej pedagogiky, psychológie
9	Všeobecná inteligencia a mentálne schopnosti	Základné: strategické , riadiace, komunikačné schopnosti, schopnosť pracovať v strese a pod tlakom Preferované: vodcovstvo
10	Fyzické vlastnosti	Dobrý zdravotný stav, schopnosť bezkonfliktne pracovať s ľuďmi,
11	Záujmy	Spoločenské
12	Sklony a dispozície	Pripravenosť pracovať v dlhých časových úsekoch, dôslednosť, precíznosť, analytické myslenie, samostatnosť, zodpovednosť
POPIS PRÁCE		
Výkon odborného sociálneho poradenstva, špecializovaná poradenská a psychologická pomoc pri vykonávaní odbornej diagnostiky, psychoterapeutických metód s individuálne stanoveným postupom pri riešení medziľudských vzťahov a prevencie sociálno- patologických javov.		
Pracovnej funkcii okrem všeobecných povinností a práv každého pracovníka, prípadne vedúceho pracovníka podľa organizačného poriadku o okrem mimoriadnych prác primeraných odbornej kvalifikácii pracovníka, uložených nadriadeným pracovníkom prislúchajú najmä tieto pracovné činnosti a s nimi spojená zodpovednosť:		
HLAVNÉ POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ		
1	Poskytovanie poradenskej a psychologickkej pomoci dieťaťu, rodičom alebo inej plnoletej fyzickej osobe pri riešení rodinných, výchovných a osobných problémov	
2	Koordinácia práce sociálnych poradcov pri vypracúvaní individuálneho rozvojového plánu občana v zariadení sociálnych služieb.	
3	Koordinácia sociálnej práce s rodinnými príslušníkmi občana umiestneného v zariadení sociálnych služieb.	
4	Koordinácia pri tvorbe programov pre občanov v zariadení sociálnych služieb vrátane vypracúvania individuálnych adaptačných plánov a programov sociálnej terapie v spolupráci s lekárom, vedúcim výchovy a inými odbornými zamestnancami.	



5	Vypracúvanie metodík a zavádzanie nových metód sociálnej práce s občanmi v zariadení sociálnych služieb .
6	Pomoc a príprava pri realizácii nových foriem sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb .
7	Poskytovanie špecializovaného poradenstva ako zistenia príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov občana v zariadení sociálnych služieb a poskytovanie konkrétnej odbornej pomoci .
8	Plnenie špecifických úloh z oblasti psychologickéj práce v zariadeniach sociálnych služieb .
9	Eliminovanie prejavov neadekvátneho správania, rozvoj želaného správania za pomoci psychologických prostriedkov.
10	Ovplyvňovanie a regulácia vhodnej náplne trávenia voľného času obyvateľov.
11	Ovplyvňovanie charakteru a priebehu pracovnej rehabilitácie a pracovnej činnosti v úzkej spolupráci s vedením zariadenia, odborným lekárom - psychiatrom, zdravotníckym a výchovným personálom, sociálnym pracovníkom a rodinnými príslušníkmi.
12	Diagnostickými prostriedkami a metódami psychologickéj vedy zameranie sa na poznanie štruktúry dosiahnutej úrovne osobnostného vývinu, intelektových schopností a stanovenie ďalších vývinových možností klientov zariadenia.
13	Výsledky diagnostickej činnosti a odporúčania z nich vyplývajúce prerokováva s psychiatrom , sociálnym pracovníkom a vedúcim výchovy. Pri prijatí spoločného postupu dbá na to, aby sa získané poznatky uplatňovali pri výbere klienta do výchovno - pracovných skupín , pri prístupe personálu ku klientom zariadenia.
14	Podáva návrhy pri premiestňovaní pri premiestňovaní klientov v zariadeniach .
15	Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním, a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám.
PRÁVOMOC	
1	Organizuje a koordinuje sociálnych poradcov
2	Podáva návrhy na zavádzanie nových metód sociálnej práce v zariadení sociálnych služieb vedeniu zariadenia.
ZODPOVEDNOSŤ	
1	Zodpovednosť za vedenie písomnej dokumentácie o poskytovaní sociálneho poradenstva.
2	Zodpovednosť za pridelených klientov.
3	
ZASTUPITEĽNOSŤ	
	Sociálni poradcovia zariadenia
POUŽÍVANÉ PRACOVNÉ PROSTREDKY	
1	Informačné technológie a technika
2	Osobné auto
PRACOVNÉ PODMIENKY	
1	Bežné pracovné prostredie
2	Práca si vyžaduje osobnú zodpovednosť
3	Práca v tempe a časovej tiesni